

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Danny Yelshin Martínez Medrano
NIT de la persona contratista:		8907235-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-105**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de semillas de granos básicos del sistema milpa en el municipio de Barillas, Huehuetenango, beneficiando a doscientos agricultores locales.
 - ❖ **Resultado:** Se logró el apoyo a través de la entrega de semillas a los agricultores del municipio de Barillas, con el objetivo de promover y conservar las practicas ancestrales del sistema milpa.
- Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de ciento treinta y cinco kits agrícolas en el municipio de San Pedro Necta del departamento de Huehuetenango.
 - ❖ **Resultado:** Se logró la entrega de ciento treinta y cinco kits del sistema patio a agricultores del municipio de San Pedro Necta, en coordinación con COCODE comunitario.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en mesa técnica en la identificación de la comunidad modelo del municipio de San Pedro Necta, con el objetivo de cumplir con las diferentes intervenciones de la estrategia de gobierno "Mano a Mano"

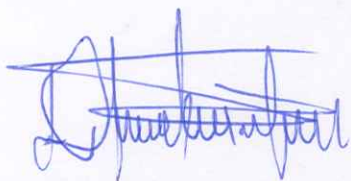
❖ **Resultado:** Coordinación de diferentes acciones a través de la mesa técnica del municipio de San Pedro Necta, con el fin de reflejar las intervenciones de las once instituciones que participan en la mesa técnica.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en capacitación sobre la importancia de la producción de Huertos Comunitarios en el municipio de Santa Bárbara Huehuetenango, con grupo de mujeres del CADER de la comunidad de Colpech.

❖ **Resultado:** promover la acuicultura a través de la producción sostenible de 10 familias interesadas del CADER de Colpech del municipio de Santa Barbara Huehuetenango.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



DANNY YELSHIN MARTÍNEZ MEDRANO

Número de DPI: 2549 25073 1320



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez

Jefe Depto. De Agricultura Urbana

Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos

VISAN-MAGA

